

План ВПК на 2022-2023 учебный год



«БЕКІТЕМІШ»
директоры
Н. Бекбаев

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Август

1. Контроль всеобща Акции «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобща в школе	Учащиеся 1-11 классов	Администраторы школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	согласно плану ГУ по району Биржансали	Зам директора по ВР Зейнел Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
2. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Пед. кадры	Директор школы				согласно плану КГУ ООШ Андыккожа батыр	Директор Бекбаев Н.М.	Тарификационный список
3. Разъяснение методических рекомендаций по организации учебного процесса в период ограничительных мер	Ознакомить сотрудников школы с методическими рекомендациями	Сотрудники школы	Администраторы школы	Тематический контроль	Дистанционно	Разъяснения, консультации	4 недели	Назырова Ш.Ж.	Протокол педсовета №1

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники школы	Администраторы школы	Персональный	Дистанционно	Инструктаж	1-2 недели	Зам директора по ВР Зейнел Шайкенова А.К.	Журналы по ТБ
2. Комплектование классов, подготовка	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-11 классов	Администраторы школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	2-3 недели	Зам директора по УР Назырова Ш.Ж.	Приказ, отчет в ОО

сведений для гор ОО										Учащихся			
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП													
1. Планирование работ школы по методическим объединениям на новый 2022-2023 учебный год	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Руководитель и МО	Курирующая ВР	Тематический	Персональный	Планы работ МО	4 недели	Зам директора Назырова Ш.Ж	Планы работы МО				
2. Формат обучения в новом учебном году	Информирование педагогов с форматом обучения в новом учебном году	Педагоги школы	Администраторы школы	Тематический	Дистанционный	Разъяснения	3 недели	Зам директора Назырова Ш.Ж	Протокол педагогического совета				
3. Солюдение санитарных требований при штатном режиме обучения	Ознакомление с санитарными требованиями в период ограничительных мер	Педагоги школы	Администраторы школы	Тематический	Дистанционный	Инструктаж	3 недели	Зам директора по ВР Зейнел О., Шайкенова А.К.	Протокол педагогического совета				
5. Аттестация учителей	Создание аттестационной и экспертной комиссии	Аттестующие учителя	Аттестационная комиссия	Тематический	Персональный	Анализ	4 недели	Зам директора Назырова Ш.Ж.	Приказ по школе				
6. Педагогический совет	Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год и утверждение плана на 2022-2023 учебный год	Педагоги школы	Администраторы школы	Тематический	Дистанционный	Доклады	3 недели	Администрация	Протокол				
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования													
1. Утверждение календарно-тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Ответственные программы и спецкурсов и по	КТП, программы спецкурсов и кружков	Администраторы школы	Персональный	Изучение документов, консультирование, рекомендации	Изучение документов, собеседования	4 недели	Заместители директора по УВР, ВР	Утвержденные КТП, программы спецкурсов и кружков.				

		направлению.											
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.													
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	Классные руководители	Администраторы школы	Тематический	Дистанционный	Персональный	4 недели	Зейнел Шайкенова А.К.	Совещание классных руководителей				
2. Проверка санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам	Учебные кабинеты	Администраторы школы	Тематический	Персональный	Паспорта кабинетов	2 недели	Рахимжанова К.С., Хамитова К.Ж.	Информация АС				
3. Организация работы паспортизованных кабинетов, кабинетов технологии, музыки и спорт залов.	Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно-материальной базы, обеспечение УМК	Учебные кабинеты	Администраторы школы	Тематический	Персональный	Паспорта кабинетов	4 недели	Рахимжанова К.С., Хамитова К.Ж., Хамитова К.Т.	Приказ				
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП													
Сентябрь													
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования													
1. Комплектование 1,10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной деятельностью учащихся микрорайона школы	Учащиеся 1,10 классов	Администраторы школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Зейнел Шайкенова А.К.	Составлен не список, приказ по школе				
2. Формативное оценивание в условиях карантинных мер	Ознакомить педагогов школы с формативным оцениванием в период карантинных мер	Педагоги	Администраторы школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1 неделя	Рахимжанова К.С.,	Информация СПД				
3. Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости	Учащиеся 1-4 классов	Администраторы	Тематический	Сбор данных	Ежедневный	4 недели	Назырова Ш.Ж.	Справка АС				

1-4	Учащиеся классов 1-4		школы		мониторинг								
4.	График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Администратор	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 недели	Назырова Ш.Ж	График			
5.	Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно-методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-11 классов, педагоги	Администратор школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	4 недели	Арапова С.А.	Справка АС			

2. Контроль за ведением школьной документации

1.	Мониторинг ведения электронного журнала «Кундлик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	Электронный журнал «Кундлик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС
2.	Итоги проверки дел учащихся 1-11 классов	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов по оформлению дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Администратор	Тематический	Персональный	Анализ	4 недели	Зейнет Шайкенова А.К.	Справка АС

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1.	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Молодые и вновь прибывшие учителя	Курящая УВР	Собеседование	Персональный	Передача опыта	1 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж	Приказ
2.	Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	МО	Руководитель МО	Тематический	Анализ	Планирование	1 неделя	Назырова Ш.Ж Руководители МО	Утвержденные планы
3.	Перспективный план курсовой переподготовки	Создать базу курсовой	Педагоги	Администратор	Персональный	Перспективный	Сбор данных	2 недели	Зам директора Назырова Ш.Ж	Перспективный план

Учителей на 5 лет											переподготовки										
4. Аттестация учителей											Уточнение списков учителей. Прием и анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории		Аттестующий неся учителя	Административная	Тематический	Портфолио аттестующего учителя	Анализ	Мониторинг	3 недели	Зам директора Назырова Ш.Ж	Список
5. Развитие информатизации в организациях среднего образования, использование образовательных платформ в условиях дистанционного обучения											Использование ИКТ, образовательных платформ учебно-воспитательном процессе.		Педагоги	Административная	Тематический	Анализ	Мониторинг	3 недели	Нуржигитова У.Ж.	Информация СПД	
6. Самообразование учителей											Реализация темы по самообразованию в работе учителя		МО	Кураторские УВР	Персональный	Беседа	Согласование тем самообразования	3 недели	Рук МО	Информация. Банк данных	
7. Организация выполнения Закона «О языках»											Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов		Делопроизводство	Административная	Тематический	Документация	Анализ	в течение месяца	Руководитель МО Ержанова А.	Справка АС	
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования																					
1. Работа учителей предметников одаренными детьми по подготовке к олимпиадам											Организация работ по подготовке к городским и областным олимпиадам		Учащиеся 2-10 классов	Административная	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД	
2. Организация											Охват обучением		Учащиеся	Административная	Персональный	Пакет	Анализ	3-4 недели	Зейнел О.,	Информация	

Базы НОБД	«Кундлик»	3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Итоги проверки деятельности вновь прибывших учителей	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Педагоги	Административная	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Назырова Ш.Ж	Справка АС		
2. Анализ работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам, организация целенаправленной и систематической работы с ними.	Учащиеся	Педагоги	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Руководители МО	Заседание МО		
5. Контроль за состоянием школьной и воспитательной работы											
1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период	Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации	Учащиеся 5-х классов	Педагоги психолог	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	в течение месяца	Руководитель МО классных руководителей, психолог Хамитова Д.А.	Малый педсовет		
2. Работа классных руководителей 1-11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул	Классные руководители и 1-11-х классов	Административная	Персональный	Дистанционно	План работы	4 недели	Зейнел Шайкенова А.К.	Информация АС		
3. Работа с учащимися из «группы риска» (1-11 кл.)	Предупреждение неустойчивости обучающихся в 1-й четверти	Учащиеся	Административная	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Хамитова Д.А.Г.К.	Справка АС		
4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Учащиеся	Административная	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 недели	Зейнел Шайкенова А.К.	Справка СПД		

5. Реализация проекта «Рухани жангыруу»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся и педагоги	Администратора	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Женисхан С. АС	Справка АС
---	--	---------------------	----------------	--------------	--------------	--------	----------	----------------	------------

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5-х классах	Отслеживание адаптации учащихся в рамках ответственности	Учащиеся 5-х классов	Администратора Психолог	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	1-2 недели	Хамитова Д.А.	пед.консультация по преемственности
2. Посещение уроков в 11-м классе	Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к обучению в старшей школе	Учащиеся 11 класса	Администратора	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	4 недели	Масакбаева Г.М. Адилтов А.В. Ельмуратова Б.А.	Справка АС

Ноябрь

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Мониторинг динамики развития детей с ООП в усвоении образовательной программы.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся с ООП	Администратора	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 недели	Ельмуратова Б.А.	Информация АС

2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Кундлик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кундлик»	Электронный журнал «Кундлик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Администратора	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Назырова Ш.Ж., члены аттестационной комиссии	Информация АС
2. Анализ работы учителей предметников за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Администратора	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	1 неделя	Назырова Ш.Ж. учителя предметники	Справка АС

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Учащиеся 1-11 классов	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
2. Посещение уроков в классах с углубленным изучением английского языка	Анализ качества преподавания английского языка	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж Руководитель МО- Ахай Ж..	Справка АС
3. Посещение уроков математики в 5-11-х классах	Изучение качества преподавания	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Ахай Ж.	Справка АС
4. Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОД	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка СПД
5. Итоги пробного тестирования учащихся 1 класса	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Работа психолога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	4 недели	Зейнел О, Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Ознакомить коллектив школы с санитарно-эпидемиологическими нормами	Сотрудники школы	Администратор	Тематический	Дистанционно	Инструктаж	3 недели	Рахимжанова К.С..	Справка АС
---	--	------------------	---------------	--------------	--------------	------------	----------	-------------------	------------

Декабрь

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администратор	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
2. Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности и ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 – 4 недели	Руководители МО	Заседание МО, модерация

2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Состояние преподавания физической культуры и НВП	Обновление процесса обучения и содержания преподавания физической культуры и НВП.	Педагоги	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Ержанова А	Справка АС
2. Изучение преподавания «Основы религиозных»	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	Педагоги	Администратор	Персональный <td>Дистанционно <td>Анализ</td> <td>2 недели <td>Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС, СПД</td> </td></td>	Дистанционно <td>Анализ</td> <td>2 недели <td>Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС, СПД</td> </td>	Анализ	2 недели <td>Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС, СПД</td>	Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Результаты профилактически рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских	Учащиеся родители	Администратор <td>Персональный <td>Дистанционно <td>Посещение</td> <td>1 неделя <td>Зейнел О., Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС</td> </td></td></td>	Персональный <td>Дистанционно <td>Посещение</td> <td>1 неделя <td>Зейнел О., Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС</td> </td></td>	Дистанционно <td>Посещение</td> <td>1 неделя <td>Зейнел О., Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС</td> </td>	Посещение	1 неделя <td>Зейнел О., Шайкенова А.К.</td> <td>Справка АС</td>	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС

	обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.												
4. Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися 1-4-х классов, проверка выполнения плана работы	Библиотека	Палайко М.В.	Персональный	Сбор данных	Анализ	3 недели	Арапова С.А.	Справка АС				
5. Педагогический совет на тему «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности»		Педагоги	Административная	Тематический	Дистанционный	Сбор данных	4 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Протокол				
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования													
1. Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОД	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Административная	Персональный	Дистанционный	Анализ	4 недели	Генрих Н.А. Адипов А.В.	Справка СПД				
2. Реализация Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство	Административная	Тематический	Документация	Анализ	4 недели	Руководитель МО	Справка АС				
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы													
1. Посещение классных часов, мероприятий	Реализация программы «Рухани жантыру»	Учащиеся	Административная	Тематический	Дистанционный	Анализ	1 неделя	Женисхан С.	Справка АС				

2. Работа классных руководителей 2-10-х классов и педагогов	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	Классные руководители 1-11-х классов	Администратория	Персональный	Дистанционно	План работы	4 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Учащиеся родители	Администратория	Персональный	Посещение квартир	Мониторинг	1 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Работа с детьми ООП как фактор повышения качества образования	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся ООП	Администратория	Персональный	Дистанционно	Анализ	В течение месяца	Психолог школы Хамитова Д.А.	Консультация
--	---	--------------	-----------------	--------------	--------------	--------	------------------	------------------------------	--------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль	Реализация	Учащиеся	Админист	Персональ	Обновле	Анализ	С 11.01.-	Зейнел О.,	Справка

«Всеобуча». Акция «Забота»	плана по организации Всеобуча в школе	1-10 классов	рация	ный	ние Базы данных		11.02.21г.	Шайкенова А.К.	АС, СПД
----------------------------	---------------------------------------	--------------	-------	-----	-----------------	--	------------	----------------	---------

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Мониторинг работы системы «Кундлек»	Своевременность и качество заполнения системы «Кундлек»	Электронный журнал «Кундлек»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных за полне ния ЭЖ	Ежедневный мониторинг	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
--	---	------------------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------	--------------	-----------------

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	руководители МО	НМС
2. Итоги работы ШМУ за 1 полугодие	Анализ работы ШМУ и выполнения планов работы педагогов-наставников	Молодые специалисты и педагоги-наставники	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	Хамитова К.Т.	НМС
3. Итоги работы творческих групп за 1 полугодие	Анализ работы творческих групп	Педагоги	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	Бексолтан А.	НМС
4. Работа классных руководителей 7 Б, 8Б, 9Б классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководители учителя – предметни ки	Админист рация	Тематический	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	классные руководители	Малый педсовет

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Итоги движения и	Проанализирова ть результаты	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Сбор данных	Анализ	2 неделя	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС, СПД
---------------------	------------------------------	----------	----------------	---------------	-------------	--------	----------	---------------------------	-----------------

Успеваемости учащихся за 2 четверть	учебной деятельности за 2 четверть (1 полугодие), выявить основные проблемы и наметить пути их решения.																	
2. Состояние преподавания географии и естествознания	Анализ качества преподавания предмета	Учащиеся Педагоги	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ, посещение уроков, Кунделик	4 недели	руководитель МО	Админист ративное совеща ние									
3. Посещение уроков по основным предметам классно – обобщающего контроля- 7Б, 8Б, 9Б,	Анализ уровня сформированнос ти ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	с 18.01.- 18.02.2021г	Бексолтан А.	Справка СПД									
4. Пробное тестирование по предметам МООД 4,9-х классов	Анализ уровня сформированнос ти ЗУН	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	4 недели	Бексолтан А.	Справка АС									
5. Итоги пробного тестирования учащихся класса	Анализ уровня сформированнос ти ЗУН	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	4 недели	Бексолтан А.	Справка АС									
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы																		
1. Работа классных руководителей 7Б, 8Б, 9Б классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Родительское собрание	Педагоги школы	Классно-общащ ий контроль	Дистанц ионно	Мониторинг	2 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К. классные руководители	Малый педсовет									
2. Состояние	Контроль по	Учащиеся	Админист	Тематичес	Дистанц	Анализ	В течение	Женисхан С.	Справка									

работы по пропаганде государственны х символов	работе пропаганды государственных символов	педагоги	рация	кий	июнно	Сбор информации	месяца		АС
3. Профиллактика религиозного экстремизма	Профиллактика правоохрано о поведения учащихся, воспитание культуры поведения.	Учащиеся	Админист рация	Тематичес кий	Дистанци июнно	Мониторинг Анализ	С 11.01- 11.02.2021г.	Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Адаптация учащихся 1-х классов	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Админист рация	Тематичес кий	Наблюдение	Персона льный	3-4 недели	Назырова Ш.Ж	Родительс кое собрание.
2. Ситуация успеха: педагогический прием - условие познавательной деятельности школьников	Ознакомление педагогов школы о педагогических приемах познавательной деятельности школьников	Педагоги	Админист рация	Тематичес кий	Дистанци онный	Консульт ация	4 недели	Назырова Ш.Ж	СПД

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль «Всеобуча».	Реализация плана по	Учащиеся 1-10	Администр ация	Персональ ный	Обновле ние базы	Анализ	С 11.01.- 11.02.21г.	Зейнел О., Шайкенова	Справка АС,

Акция «Забота»	организации Всеобщая в школе	классов			данных			А.К.	СПД
----------------	------------------------------	---------	--	--	--------	--	--	------	-----

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Своевременность и качество заполнения системы «Кундлик»	Электронный журнал «Кундлик»	Педагоги школы	Администрация	Мониторинг электронной журналы	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	4 недели	Назарова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС, СПД
2. Проверка документов строкой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Администрация	Справка АС
3. Проверка документов претендентов на «Алтын белгі»	Анализ состояния документов	Учащиеся 5-10-х классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	2 недели	Бексолтан А.	Справка СПД

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Предметно-методическая неделя МО Ц	Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Светова С.В.	Справка АС, СПД руководитель МО Антонова А.А.
---------------------------------------	---	----------------------------	---------------	--------------	--------------	--------	----------	--------------	--

2. Декада самопознания «Самопознание – педагогика Любви и Творчества».	Развитие нравственно-духовного потенциала личности обучающихся	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	3 недели	Ержанов Б.С..	Справка АС, СПД Иваненко Л.В.
3. Результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	3 недели	Бексолтан А.	Справка АС, СПД
4. Предметно-методическая неделя МО ЕМЦ	Использование активных методов обучения иностранному языку во внеклассной деятельности.	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Ахай Ж.	Справка АС, СПД Попова О.В.

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Состояние преподавания спецкурсов на английском языке (трехязычие)	Анализ состояния преподавания спецкурсов на английском языке в рамках трехязычия	Педагоги учащиеся 3а, 4а, 5а, 7а классов	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ Сбор информации	3 недели	Бексолтан А. руководители МО	Справка АС
2. Посещение кружков и секций учителей	Проверка системы работы кружков и секций	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Посещение уроков молодых	Роль современных	Педагоги школы	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж Наставники	Справка АС

специалистов	технологий в повышении качества лингвистичес кого образования									руковод итель ПНМУ Аубакир ова Р.Т.
5. Пробное тестирование по предметам МООД	Анализ уровня сформирован ности ЗУН	Учащиеся	Администра ция	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС	

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Профориентаци онная работа в 9- х классах	Организация профориент ационной работы в 9-х классах	Учащиеся	Администра ция	Тематиче ский	Дистанцио нно	Анализ	в течение месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС
2. Посещение учащихся из малообеспеченны х семей.	Анализ работы социального педагога и классного руководител я с родителями учащихся из малообеспеч енных семей.	Учащиеся	Администра ция	Персонал ный	Дистанцио нно	Анализ	3 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС
3. Контроль за посещаемостью учащихся 1-4-х классов	Ежедневный анализ посещаемос ти учащихся занятий классными	Учащиеся	Администрац ия	Персональ ный	Сбор данных	Монито ринг	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД

	руководителя									
4. Реализация проекта «Рухани жаңгыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Женисхан С.	Справка АС	
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
МАРТ										
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог	
1. Организация проведения СОЧ за 3 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти	Учащиеся 1-10-х классов	педагоги	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 недели	Руководители МО	Заседание МО, модерация	
2. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	3 недели	Назырова Ш.Ж.	Справка АС, СПД	
3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности и за 3 четверть,	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС, СПД	

	Выявить основные проблемы и наметить пути их решения.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 недели	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС
---	--	-------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------	------------------------------	---------------

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Предметно-методическая неделя МО казахского языка и литературы	Создание условий для повышения уровня профессионализма учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	2 недели	Ержанова А.	Справка АС, СПД руководитель МО Кайырбекова А.А.
2. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ПМУ	Молодые педагоги	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Руководитель ПМУ Хамитова К.Т.	Справка АС

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Контроль за состоянием работы с	Анализ работы учителя со	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1 неделя	учителя-предметники	Справка АС, СПД
------------------------------------	--------------------------	-------------------	---------------	--------------	--------------	--------	----------	---------------------	-----------------------

неуспевающими детьми	слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).												
2. Пробное тестирование по предметам МООД	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Бексолтан А. Назырова Ш.Ж.	Справка АС				
3. Итоги пробного тестирования учащихся 11 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Бексолтан А.	Справка АС				
5. Контроль за состоянием школьной воспитательской работы													
1. Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Нуржигитова У.Ж.	Справка АС				
2. Работа по профилактике суицида учащимися	Предупреждение суицида	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 недели	Хамитова Д.А.	Справка СПД				
3. Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, профилактика употребления вредных веществ (ПАВ)	Выполнение программы дополнительного образования	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД				
4. Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здоровья	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	2 недели	Арапов С.В., Батхан Б.	Справка АС				

	образа жизни												
5. Работа классных руководителей 1-10-х классов по подготовке к организации и проведению весенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время весенних каникул	Классные руководители 1-11-х классов	Администрация	Персональный	Дистанционно	План работы	3 недели	Зейнел Шайкенова А.К.	Информация АС				
6. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних каникул	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних каникул	Классные руководители	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3-4 недели	Рахимжанова К.С.,	Справка АС				
7. Реализация проекта «Рухани жаңгыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Женисхан С.	Справка АС				

АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности и учителями среднего звена	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	2-3 недели	Учителя - предметники среднего звена	Справка АС
2. Посещение предметов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию	Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Учащиеся	Администрация	Тематически	Сбор данных	Мониторинг	3 недели	Бексолтан А.	Справка АС
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Кундлепик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кундлепик»	Электронный журнал «Кундлепик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 недели	Бексолтан А. Назырова Ш.Ж	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методической обеспеченности УВП									
1. Предметно-методическая неделя МО ФК, НВП.	Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных	Педагоги школы Учащиеся	Администраторы	Тематически	Дистанционно	Анализ	2 недели	Ержанова А.	Справка АС, СПД руководителем МО Кайырбекова А.А.

мероприятий

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Посещение заседания МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках»	Результативность деятельности МО по реализации методической проблемы							3 недели	Ержанова А.	Справка АС
2. Реализация Закона РК «О языках»	Анализ работы по реализации Закона РК «О языках»							4 недели	Ержанова А.	Справка АС

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематический	дистанционно	Анализ	4 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка СПД

МАЙ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2020-2021	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж, Бексолтан А.	Справка, АС, педсовет

учебный год	учебный год								
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Кундлик» вкладки ДОД	Своевременность и качество заполнения системы «Кундлик»	Электронный журнал «Кундлик»	Педагоги школы	Мониторинг электронной журнало	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 недели	Бексолтан А. Назырова Ш.Ж.	Справка АС
2. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Администратория	Тематический	Персональный	Анализ	4 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К. Класные руководители	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. СОЧ по итогам 4 четверти в 1-10 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 1-10-х классов	Педагоги	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 недели	Руководители МО	Заседание МО, модерация
2. Проведение консультации по предметам итоговой аттестации - 9 классы	Систематическое проведение консультации, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Педагоги	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 недели	Ельмуратова Б.А. Учителя - предметники	Справка АС
3. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ПММУ за 2020-2021 учебный год	Молодые педагоги	Администратория	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 недели	Руководитель ПММУ	Справка АС
4. Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	Педагоги	Администратория	Тематический	Дистанционный	Анализ	3 недели	Назырова Ш.Ж.	Справка АС
5. Результативность работы с работами с	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администратория	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	4 недели	Назырова Ш.Ж.	Справка АС, СПД

Одаренными детьми за 4 четверть и учебный год																			
6. Наставничество. работа с молодыми педагогами	Анализ работы наставников с молодыми педагогами, прибывшими в 2021-2022 учебном году	Молодые учителя	Курярующ не ЗДУВР	Тематическ ий	Персоналлы й	Анализ	4 недели	наставники.	Справка АС, НМС										
7. Педагогический совет на тему «О завершении 2020 – 2021 учебного года. О допуске к итоговой аттестации 9 классов и переводе учащихся 1-8 классов»	Допуск учащихся 9-х классов к ИА и перевод учащихся 1-9-х классов	Педагоги	Админист рация	Тематическ ий	Дистанцион но	Сбор данных	4 недели	Бексолтан А. класные руководители	Протокол										
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования																			
1. Выполнение планов МО	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год						3 недели	руководители МО	Справка МС										
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы																			
1. Анализ работы класных руководителей 1-11-х классов, библиотекаря, социального педагога, педагога	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги Учащиеся	Админист рация	Тематическ ий	Дистанцион но	Анализ	3 недели	Заместители директора по ВР и УВР	Справка АС										

- психолога, старшей вожатой										
2. Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Учащиеся	Администратора	Тематический	Дистанцион по	Анализ	3-4 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД	

ИЮНЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»	Подвести итоги аттестации учащихся 9-х классов	Педагоги	Администратор	Тематический	Очно	Сбор данных	4 недели	Бексолтан А. классные руководители	Протокол
2. Подготовка РУП на новый учебный год.	Анализ программ вариативной части	Педагоги учащиеся	Администратор	Тематический			2 недели	Бексолтан А.	РУП
3. Организация летней занятости детей и подростков.	Организация досуга, оздоровления детей	Учащиеся	Администратор	Тематический	Дистанцион (очно)	Сбор данных	В теч. месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Анализ