

2023/2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ: I ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ–ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	КПП оқушыларының жеке ісінің жағдайын бағалау 1–11 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2022 жылдың 3-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТП, ПҚБ дайындау, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстармен танысу.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж. № 130 бұйрығына сәйкес	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ОЖ, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	МӘБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	
4	Тексеру қорытындыла	Сынып жетекшілерінің	Тәрбие жұмысының	Тақырыптық	Тәрбие жоспарлары	Қыркүйек	Директордың	СД	Қорытындылар	

	ры және сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарлары	2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	жоспарлары		н талдау және сынып жетекшілері мен әңгімелесу		ТЖ жөніндегі орынбасары		және ұсыныстармен анықтама	
5	2023/2024 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	«Күнделік», ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ұсынысы бар ақпарат	
7	ОТП-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы жүргізудің уақтылылығын бақылау	ОТП-де ҚТ сақтауды ұйымдастыру жұмыстары деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
8	Тұрақты режимде	Күрделілігі бойынша	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	НӘХ зерттеу	28 тамызға	Директордың	СД	Қорытындылар	

	ЖОЖ ауыспалы компонентінің оқу сабақтары мен сабақтарының кестесін және шақырулар кестесін бақылау	пәндердің рейтингісіне сәйкес ОТП үшін оңтайлы жағдайларды жасау				дейін	ОЖ жөніндегі орынбасары		және ұсыныстармен анықтама	
9	9–11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйеке дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
10	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	1-ші қыркүйеке дейін	Кітапхана меңгерушісі	СД	Ақпараттық анықтама	
11	«Мектепке жол» қайырымдылық республикалық акциясының өткізілу барысы	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	КПП тәрбиеленушілері, 1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.									
12	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушыларды ыстық тамақпен қамту	КПП тәрбиеленушілері, 1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сараптау	ОТП ұйымдастыру	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, психологтар	АП	ТЖ актісі	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ұйымдастыру құжаттары	

	сапасын тексеру	бөлімдерін ұйымдастыру					ары			
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.	2–11-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2023/2024 оқу жылының басындағы ҚР Білім және ғылым министрлігінің, ББ және ББМ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	2023/2024 оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және НӘХ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ	Ұсынысы бар ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттермен құжаттама ны зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама, мектепті қабылдау	

									туралы акті	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	25 тамыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Мектепте және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде үйірмелер мен секцияларға оқушылардың қамтылуы	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	22–26 қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	№ 1 ҒӘЖ отырысы		Ғылыми-әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директордың ҒӘЖ	ҒӘЖ	Қорытындылар және	

							жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	2023/2024 оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту.	Кітапханашының, сынып жетекшісінің, ҚББ, «Оқырман клубы» үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз-қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы туралы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастырудағы педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28-ші тамызға дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылармен ұсыныстармен анықтама	
3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19–28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	АП	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	---------	---------	------------	----------------	--------

						мерзімі				бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
2	Күнделіктердің жай-күйін және оқушылардың оқу құралдарының бар-жоғын тексеретін рейд ұйымдастыру	Күнделікті жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Фронтальды	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
3	1-тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Тамақтану	Оқушыларға	Мектеп	Тақырыпт	Сапа	Қазан	Директо	АП	Тексеру	

	сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	асханасы	ық	сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынамалар алуды тексеру		рдың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері		актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
--	---	--	----------	----	---	--	---	--	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	--	---	---------------	----------	--	-------	---	----	---	--

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық кезіндегі БЖТ процесін бақылау	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Талдамалық анықтама	
---	--	--	-------------	------------	------------	-------	-------------------------------------	----	---------------------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды балалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2–8 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	МӘБ отырысы	Ұсыныстар	
---	--	---	--------------	------------	------------------------------------	-------	---	-------------	-----------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	Директордың ОЖ, ӘЖ, ТЖ, орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	--	---	---------------------------	------------	--	-------	------------------------------------	----	---	--

VI. Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу

1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін қадағалау	ОТП аясында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру	Тақырыптық	Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу	25–29 қазан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары	МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	1–11 сынып жетекшілерінің	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	Директордың ТЖ	СД	Қорытындылар және	

	ң құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.					жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
3	5–6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алудағы әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы.	Әлеуметтік педагог қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу.	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Жағдайы төмен отбасылардың, аз қамтылған отбасылардың, жетім балалар, АҚҚ оқушыларына әлеуметтік-психологиялық қолдау	Осы санаттағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	Жалпы білім беру	Жеке	Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	Әлеуметтік педагог, психологтар	АП	ТЖ актісі	

	көрсету									
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАРАША

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, кәсіподақ комитетінің төрағасы	АП	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

					тексеру					
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: альфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабы	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс - қағаздарын жүргізуші	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, ОТП-де педагогикалық қолдау көрсету	5 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау срезін жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

3	10-сынып оқушыларын ың орта мектептегі оқу жағдайына бейімделу процесін бақылау	Оқушылар мен мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау секцияларын жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	-------------	----------	--	--------	---	----	---	--

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
---	--	--	---------------	------	-------------------------------	--------	-------------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасы аясында мектеп	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабағы,	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	--	--	--	------------	--	--------	-------------------------------------	----	---	--

	кітапханасын ың, сынып жетекшілер ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау.		мектептің интернет ресурсы							
--	---	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің табысты дамуының негізі ретінде	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	1–4 қараша	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
2	№2 ҒӘК отырысы	ЖМБ тақырыптары бойынша аналитикалық ақпарат	ЖМБ мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Оқушылардың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	7–11 қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
---	---	---	---	------	-------------------	-------------	-------------------------------------	----	--	--

2	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау	Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойынша ҰБДБ толтырылуын бақылау	7–11 қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	Сабақтан тыс уақытта барлық түрінде есепте тұрған (ЖІБ, МІБ, ерекше назар аудару тобы) оқушылардың бос уақытын бақылау	Тіркеудің барлық түрінде, қосымша білім беру ұйымдарында тұратын оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Деректерге талдау жасау	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	СП	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	1–4 қараша	Директордың ТЖ орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың,	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ	СД	Қорытындылар және	

	зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау					орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
6	Кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желідегі топтарға мектеп оқушыларының қатысуын қадағалау мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметінің жұмысын бақылау	Әлеуметтік желілер мониторингінің тиімділігін бағалау	ВК, инстаграм аккаунттары	Тақырыптық	Өңгімелесу, психологиялық консультация	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	АП	Ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингтеу бойынша бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынама алуды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	География, тарих, жаратылыста	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ	СД	Қорытындылар және	

	ну пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	шығармашылық әлеуетін қадағалау					жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары		ұсыныстармен анықтама	
2	Инклюзивті білім берумен қамтылған балалардың білім алуына жағдай жасау, үйде жеке оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтардың қызметін бақылау.	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бағалау	ЕБҚ бар оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	«BilimLand» және «Күнделік» білім беру платформасын мектеп мұғалімдерінің сыныптық және сабақтан тыс іс-шаралар аясында	«BilimLand» және «Күнделік» білім беру платформасының сыныптық және сыныптан тыс іс-шаралар аясында мектеп мұғалімдерін пайдалану белсенділік деңгейін бағалау.	Электронды журнал, «BilimLand» білім беру платформасы	Жеке	«BilimLand» білім беру платформасына қатысуды, журналды тексеру	Желтоқсан	Директордың АТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	пайдалану белсенділігін бақылау									
4	9,11 сынып жетекшілерінің қызметін және мектептің психологиялық қызметінің оқушыларға оқудың әрі қарайғы траекториясын таңдауына көмектесуін бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Болашақ түлектерге білім берудің одан әрі траекториясын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен мектептің психологиялық қызметінің сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Оқушылардың кәсіби траекториясы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	4, 9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4, 9 сынып оқушыларының ИБД сапасын бағалау	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстар бар ақпарат	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	2-тоқсан кезеңіндегі ҰБТ-ға дайындық	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөнінде	АП	Аналитикалық анықтама	

	бойынша 11-сынып оқушыларының БЖТ процесін бақылау.						гі орынбасары			
--	---	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Төменгі сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызмет сапасын бағалау	1–4 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Әңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ҒӘЖ орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
---	--	---	---------------------------------	------------	---------------------------------------	-----------	----------------------------	----	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	КПП тәрбиешілерінің қызметін бақылау	Оқу қызметін оқу құрамдас бөлігімен интеграциялауды ұйымдастыру бойынша КПП тәрбиешілерінің қызметін бағалау	Тәрбиешілер	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2023 жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	20–25 Желтоқсан	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстары	

		талдамалық ақпарат және 2024 жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялау жөніндегі комиссияны бекіту							р бар хаттама	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	1–11 сыныптар мен ПДО сынып жетекшілерінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	АП	Ақпарат	
2	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға	Іс -шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	

	мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау								
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 5–7 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Мектептің психологиялық қызметінің және әлеуметтік педагогтың аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын жүзеге асырудағы қызмет пен әлеуметтік педагог жұмысының деңгейін бағалау	Аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын жүзеге асырудағы психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагог жұмысының деңгейін бағалау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

