

Бекіmemin
Мектеп директоры



**«Андықожа батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылының
мектепшілік бақылау бойынша жоспары**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД: I ПОЛУГОДИЕ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2022 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов воспитательной	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	работы классов	2023/2024 учебный год.			Собеседование с классными руководителями.					
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематическое, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АП	Информация с рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитатели КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.									
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитатели КПП, обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	АП	Акты ЖБУ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных	Выявление уровня обученности учащихся на начало	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и	

	срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.			знаний учащихся. тесты, контрольные срезы				рекомендациями	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	----------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	--------------------------	--------------	---	---------------	-------------------------------	----	-------------------------------------	--

2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	25 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22–26 сентября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями	

2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
---	---	--	-------------------------	-------------	---------------------	---------	--------------------	----	------------	--

2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом	Обеспечение условий для	1-е классы	Текущий	Посещение уроков,	Октябрь	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	успешной адаптации обучающихся 1 классов			проведение психодиагностики		УР, соц. педагог, психолог		и рекомендациями	
--	--	--	--	--	-----------------------------	--	----------------------------	--	------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
---	--	--	-----------	-------------	------------	---------	--------------------	----	-----------------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	
---	--	--	--------------	--------------	-----------------------------------	---------	--------------------------------	---------------	--------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора УР, МР, ВР, ИТ, РОД	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	-------------------------	--------------	---	---------	----------------------------------	----	-------------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за реализацией	Отслеживание эффективности	Выполнение программы	Тематический	Посещение внеклассных	25–29 октября	Замдиректора по	ШМО	Справка с выводами	
---	-------------------------	----------------------------	----------------------	--------------	-----------------------	---------------	-----------------	-----	--------------------	--

	выполнения программы «Рухани жангыру»	работы классных руководителей в рамках программы	«Рухани жангыру» в рамках УВП		мероприятий классных часов		НМР, зам. директора по ВР		и рекомендациями	
2	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обеспечение социально-психологической поддержки	Контроль своевременности оказания социально-психологической	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий,	Октябрь	Социальный педагог, психологи	АП	Акт ЖБУ	

	учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	поддержки учащихся данной категории			беседа, оказание помощи					
--	--	-------------------------------------	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

НОЯБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

					посуды, снятие проб					
3	Выполнение требований к ведению школьной документации : алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать , выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями и приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся	Оказание психолого-педагогической поддержки	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагно	Ноябрь	Замдиректора по УР, социаль	СД	Справка с выводами и	

	10 классов к условиям обучения в старшей школе	учащимся и педагогам			с-тики, контрольные срезы, анкетирование		ный педагог, психолог		рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа –	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	читающая нация»									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во	7–11 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

					внеурочное время					
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
---	---	--	------------------------	--------------	--------------------------------------	--------	--------------------	----	------------	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознание	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости и образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замдиректора по ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных	Оценивание качества работы классных	Профессиональная траектория	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР,	СД	Справка с выводами и	

	руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	обучающихся				психолог		рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	

	период 2-й четверти									
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР, психологи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	

		комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа –	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	читающая нация»	художественной литературы в школе								
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год: II полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководитель МО КЯиЛ, РЯиЛ, математика, АЯ, начальное звено, Замдиректора по НМР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировка и посуды, снятие проб	Январь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль уровня предметных	Оценивание уровня предметных	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и	

	ЗУН обучающихся 4, 9 классов	ЗУН обучающихся 4, 9 классов			документации				рекомендациями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР	АП	информация	
---	--	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	----	------------	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Итоги участия школьников по II и III этапам Республиканской олимпиады по общеобразова	Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по	Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобра	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	---	--------------	--------	--------	---------------------	----	-------------------------------------	--

	-тельными предметам	общеобразовательными предметам	-зовательными предметам							
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание НМС № 3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и	
---	---	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------	---	--------------	----------	----	-------------------------	--

	помощи в выборе пути дальнейшего образования				возможностям учащихся				рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4–10 января	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения	Оценка качества ведения	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по	СД	Аналитическая справка с	

	нормативной документации ШМО	нормативной документации ШМО					НМР, РМО		выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировка и посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по УР, медицинский работник, замдиректора по УР	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативно-го компонента, итогов ПТ	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по	Оценивание создания условий для	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий,	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и	

	работе с детьми с особыми образовательными потребностями	обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП			проверка докумен- та- ци				рекоменда- циями	
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
---	---	---	--	--------------	--	---------	--------------------	----	--	--

	аттестации и ЕНТ									
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Использование государственных символов	Контроль соответствия и требования к оформлению и	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и	

	Республики Казахстан	использованию государственных символов РК							рекомендациями	
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАРТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	--------------------	--------------	------------------	------	------------------------	----	-------------------------------------	--

2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
---	---	---	-------------------	--------------	---	------	--	----	--	--

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замдиректора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	-------------------------	--------------	----------------------	------	--------------------	----	-------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замдиректора по УР	АП	Информация	
---	--	---	-------------	--------------	---------------------------	------	--------------------	----	------------	--

	слабоуспеваю-щими по итогам 3-й четверти									
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замдиректора по НМР, руководитель ШМУ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский	Контроль качества проведения уроков и творческого	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	язык и литература»	потенциала учителей								
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Замдиректора по НМР, руководитель ШППО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагогическая школа	Тематический	Доклады	20–28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	

	учащихся по итогам 3-й четверти									
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	ЗКР	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности и использования новых подходов, технологий, качества	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	подготовки и проведения классных часов	проведения классных часов								
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документа-ции	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировка и посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	-----------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	----	-------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	---------------------	--------------	--------	--------	--------------------	----	-------------------------------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
---	--	---	--	--------------	---	--------	----------------------	----	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за состоянием преподавания	Контроль качества проведения	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по	СД	Справка с выводами и	
---	-------------------------------------	------------------------------	---------------------	--------------	--------------------------	--------	-----------------	----	----------------------	--

	предметов «Химия» и «Биология»	уроков и творческого потенциала учителей					УР, РМО		рекомендациями	
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	---	--------------	-------------------------------	--------	--------------------	----	-------------------------------------	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год									
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1–11 классы	Итоговый	Взаимопро-верка	30–31 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества ЗУН обучающихся лицейских классов по профильным предметам	Оценка качества ЗУН учащихся лицейских классов по профильным предметам	Учащиеся лицейских классов	Персональный	Анализ	Май	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон,	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Директор, педколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагогическая школа	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	25–31 мая	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
4	Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по НМР	ШПО, ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и	

		положительны х и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год							рекоменда- циями	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замдиректора по ВР	АП	Составление и утверждение плана	
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструкции, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	-----------

										контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов в строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г.	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР	СД	Аналитическая справка с выводами и	

	№ 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125							рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы Летней школы - 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологически	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических	Пришкольная площадка, экологиче	Тематический	Анализ работы, наблюдения, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	х отрядов по озеленению	отрядов по озеленению	-ские отряды							
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация», «Үндестік», «Адалжол», «Дети и театр»)	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	